

Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile art. 49, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații pot depune **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de munca și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

**Relații suplimentare în intervalul de timp a orelor 10 - 14 de luni până vineri, respectiv data de 05.04.-26.04.2021 la nr. de telefon 0256 394500; fax 0256 394015;
email:primariajebel@cjtimis.ro
Persoană de contact: Ana A. Lifa -Inspector I Superior - Resurse umane.**

Reprezentant legal,
Primar,
Vatriș Dan - Ciprian

