

## ANUNȚ

În temeiul art. 467 alin.(7) și art. 470 alin(1) din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ, U.A.T.C. Jebel organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de: **Secretar General U.A.T. Comuna Jebel, județul Timiș;**

Durata normală a timpului de muncă pentru ambele posturi este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**a) Probele stabilite pentru concurs sunt:**

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

**b) Condițiile de desfășurare a concursului:**

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (începând cu data de **05.04.2021 până la data de 26.04.2021**);
- data, ora și locul organizării probei scrise: **07.05.2021, ora 10,00** la sediul Primăriei comunei Jebel, județul Timiș;
- data, ora și locul organizării probei de interviu: maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Jebel, județul Timiș.

**c) Condițiile generale de participare** la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere – specifice vacante sunt prevăzute de art. 465 alin (1) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

**d) Condițiile specifice sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Alte condiții specifice:**

1. În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică , administrativă sau științe politice;
  - c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.
2. În situația prevăzută la alin. (1), ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Jebel, nr.251, județul Timiș și constă în 3 probe succesive:

- a). Selecția dosarelor de înscriere se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data termenului de depunere a dosarelor ( **05.04.2021 – 26.04.2021** );
- b). Susținerea probei scrise se va desfășura în data de **07.05.2021, la ora 10,00;**
- c). Ora și locul organizării probei de interviu: maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Jebel, județul Timiș.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului la ANFP, la sediul primăriei comunei Jebel, județul Timiș în perioada **05.04.2021 – 26.04.2021;**

Persoana de contact: Lifa Ana, Inspector I, superior la Compartimentul Integrare europeană, resurse umane și achiziții publice (persoană care are atribuit prin fișa postului –Resursele Umane) din cadrul Primăriei comunei Jebel, telefon 0256 / 394500.

