

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect Execuție lucrări pentru proiectul „*Construire parcare capela Drumul Lieblingului, în localitatea Jebel, Comuna Jebel, județul Timiș*”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Jebel (Consiliul Local al Comunei Jebel)

Adresă: Jebel, Str. Principală, nr. 251, Județul Timiș, Cod poștal: 307235, ROMÂNIA

Persoana de contact: Vatră Dan Ciprian – Primar;

Tel: 0763 769 094

E-mail: contact@primariajebel.ro

Fax: +40 256394015

Adresa de internet: <http://www.primariajebel.ro>

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul de contact menționat anterior

Ofertele trebuie transmise la:

- La sediul autorității contractante sau
- Email: contact@primariajebel.ro

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor

Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Unitate administrativ teritorială;

I.3) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

- Servicii publice locale;

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

- ✓ Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „*Construire parcare capela Drumul Lieblingului, în localitatea Jebel, Comuna Jebel, județul Timiș*”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor

- ✓ Lucrări – Executare;
- ✓ Locul principal de executare – Comuna Jebel, Județul Timiș;
- ✓ Cod NUTS RO424 – Timiș;

- ✓ Achiziție directă;
- ✓ Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 5238993/2024/3

II.1.3) Procedura implică

- ✓ Un contract de achiziții publice ■

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Caracteristicile construcției propuse pentru reabilitare

Lucrarile se încadrează în categoria de importanță D (redușă) și în clasa de importanță IV (redușă), conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a HG 766/1997, anexa 3, referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Prin documentație se prevăd lucrări necesare pentru locurile de parcare și a căii de acces rutier la cimitirul amplasat pe partea dreaptă a drumului comunal DC 168 din localitatea Jebel.

Parcare autovehicule:

- Amplasarea locurilor de parcare: perpendicular pe DC 168;
- Lungimea locului de parcare: 5,33...6,24 m;
- Latimea locului de parcare: 3,00 m;
- Panta transversală: 2,5% - unică;
- Număr de locuri de parcare: 18 locuri;
- Încadrare parcare: borduri prefabricate 20 X 25 cm;

Acces capela cimitir:

- Latimea platformei 4,00...16,00 m;
- Panta transversală unică pe partea carosabilă: 2,50%;
- Încadrare parte carosabilă: borduri prefabricate 10 X 15 cm;

Trotuare:

- Latimea trotuarului: 1,50 m;
- Panta transversală unică: 2,00%;
- Încadrare trotuar: borduri prefabricate 20 X 25 cm;
borduri prefabricate 10 X 15 cm;

Structura rutieră proiectată pentru amenajarea acceselor rutiere și a parcarilor:

- 6,00 cm strat de uzură B.A. 16 rul 50/70;
- 15,00 cm strat de fundație superior din piatră spartă amestec optimal, sort 0...63 mm;
- 20,00 cm strat de fundație inferior din balast;
- 15,00 cm strat de forma din balast pentru straturi anticapilare.

Pentru construirea trotuarelor:

- realizarea unui strat de fundație din balast pentru straturi anticapilare, cu grosimea de 15 cm;
- trasarea fundațiilor la borduri și montarea bordurilor prefabricate pentru încadrarea trotuarelor. Bordurile prefabricate cu dimensiunile 10 X 15 cm se vor monta pe o fundație dib beton de ciment clasă C 25/30 cu dimensiunile de 10 X 20 cm, iar bordurile

prefabricate cu dimensiunile 20 X 25 cm se vor monta pe o fundatie din beton de ciment clasa C 30/37, cu dimensiunile de 15 X 30 cm;

- asternerea unui strat de poza din nisip de rau in grosime de 3...5 cm;
- realizarea stratului de uzura din pavele prefabricate din beton cu grosimea de 6,0 cm. Panta transversala a stratului de uzura se va realiza cu valoarea de 2,0 % dinspre frontul stradal construit catre rigolele de colectare a drumului judetean.

Perioada de garantie pentru lucrare: 36 luni.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- ✓ 45223300-9 Lucrari de constructii de parcarri (Rev. 2);

II.1.6) Valoare estimata

Valoarea estimată fără T.V.A.: **277.310,92 RON**, conform deviz general.

4.1. Construcții și instalații – 277.310,92 RON;

Modificarea contractului de achizitie publica, pe durata perioadei de valabilitate, se face in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificarea contractului de achizitie publica, pe durata perioadei de valabilitate, altfel decat in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, se se va face prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu respectarea legislatiei in vigoare.

II.1.7) Impartire pe loturi:

- ✓ Nu;

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- ✓ Durata în luni: **6** (*de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor*);

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

- ✓ Garanție de bună execuție: **Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului fără TVA.** Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) si (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

*Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 5 % din valoarea contractului fara T.V.A. Garanția de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile ulterioare: Model orientativ – **Formular nr. 1.***

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- ✓ Bugetul local;

III.1.3.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

- ✓ Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016: Model orientativ – **Formular nr. 2.**

III.1.4.) Legislația aplicabilă

- *Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- www.anap.gov.ro;
- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
- *H. G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
- *Legea 50/1991;*
- *H.G. nr. 907/2016;*
- *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să prezinte:

- ✓ **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Nota: Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere (**Formular 13**) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- ✓ **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- ✓ **Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016** cu modificările și completările ulterioare: Model orientativ – **Formular nr. 12.**

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urma sunt: Vatrîs Dan Ciprian – Primar; Petrus Teodor – Viceprimar; Bogdan

Nicoleta – Contabil; Cuvejdian Adrian – Secretar; Stolojescu Domaschin Caius – Furnizor servicii auxiliare.

- ✓ **Declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – Model orientativ – *Formular nr. 6*.
- ✓ **Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.** Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se vor completa și prezenta declarațiile pe proprie răspundere de către ofertantul participant cu informațiile aferente situației sale – Model orientativ – *Formular nr. 16, Formular nr. 17, Formular nr. 18*.
- ✓ **Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 270.000,00 lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 2 contracte,** perioada de 5 ani fiind calculată conform art. 13, alin. (1), lit. b), respectiv art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin lucrări similare se înțelege prezentarea unei liste a lucrărilor realizate însoțite de certificate de bună execuție pentru lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri/construire/modernizare/reabilitare parcuri.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Odata cu depunerea ofertei se va depune și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Model orientativ – *Formular 3*). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

- ✓ Ofertantul va prezenta Scrisoare de înaintare Model orientativ – *Formular 14*.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că

nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.2.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- ✓ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși: Model orientativ – *Formularul nr. 4*. Se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

- ✓ Offline;

IV.1.1.b) Tipul de atribuire

- ✓ Achiziție directă;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

- ✓ Cel mai mic preț ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta:

- ✓ Limba în care poate fi redactată oferta: română;

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

- ✓ durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor);

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

Termenul de garanție solicitat este de 36 luni de la încheierea „Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor” fără obiecții;

3. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale: Model orientativ – **Formular nr. 9** sau modelul de contract de lucrări – **Formularul nr. 10**;
4. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta **Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în documentația de atribuire.**
5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta **Graficul de execuție al lucrărilor** (maximum 6 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor).
6. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile din domeniul mediului și protecției mediului (Model orientativ – **Formularul nr. 7**);
7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta reglementările din domeniul social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Model orientativ – **Formularul nr. 8**);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 5**.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul **toate cheltuielile** pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:

- formular de oferta + anexa la formularul de oferta;

- centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- listele cu cantități de lucrari;
- Extrasele principalelor resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje si transporturi.
- Graficul valoric de executie a lucrarii.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Formularele F1-F3 precum si extrasele de resurse anexate acestora, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Nu se accepta oferte alternative.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală (Model orientativ – **Formular nr. 11**).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Vor fi acceptate numai ofertele depuse la sediul autoritatii contractante, termenul limita de depunere al ofertei este data de 29.03.2024, ora 13:00. Ofertele se depun:

- ✓ la sediul autoritatii contractante: localitatea Jebel, Str. Principală, nr. 251, Județul Timiș, Cod poștal: 307235, ROMÂNIA;
- sau
- ✓ pe e-mail: contact@primariajebel.ro.

Oferta va cuprinde:

- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunere tehnica;
- ✓ Propunere financiara.

Ofertantul a carui oferta este declarata castigatoare are obligatia de a incarca in cadrul propriului catalog electronic SEAP propunerea financiara in maximum 48 de ore de la comunicarea Autoritatii Contractante, sub sanctiunea respingerii ofertei depusa ca inacceptabila.

Pozitia de catalog urmeaza sa contina urmatoarele detalii:

DENUMIRE ACHIZITIE

Se completeaza astfel: „**Construire parcari capela Drumul Lieblingului, in localitatea Jebel, Comuna Jebel, judetul Timis**”

DESCRIERE

Se completeaza astfel:

EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII - „Construire parcare capela Drumul Lieblingului, in localitatea Jebel, Comuna Jebel, judetul Timis”

COD CPV

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

VALOARE

Se completeaza valoarea din cadrul ofertei depuse

CONDITII DE LIVRARE

Se completeaza astfel: Conform contract

CONDITII DE PLATA

Se completeaza astfel: Conform contract

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al documentelor de calificare, tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării, autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii și va comunica rezultatul atribuirii fiecărui ofertant participant.

Departajarea:

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;*
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.*

Furnizor servicii auxiliare

WERK INTERNATIONAL SRL – Stolojescu Domaschin Caius

Aprobat,
Primar Vatră Dan Ciprian