

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect Execuție lucrari pentru proiectul „*Renovare energetica moderata a cladirii Post politie in Comuna Jebel, judetul Timis*” – C10-I3-2499.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Jebel (Consiliul Local al Comunei Jebel)

Adresă: Jebel, Str. Principală, nr. 251, Județul Timiș, Cod poștal: 307235, ROMÂNIA

Persoana de contact: Vatră Dan Ciprian – Primar;

Tel: 0763 769 094

E-mail: contact@primariajebel.ro

Fax: +40 256394015

Adresa de internet: <http://www.primariajebel.ro>

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul de contact menționat anterior

Ofertele trebuie transmise la:

- La sediul autoritatii contractante sau
- Email: contact@primariajebel.ro

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor

Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Unitate administrativ teritorială;

I.3) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

- Servicii publice locale;

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

- ✓ Execuție lucrări pentru obiectivul de investitii „*Renovare energetica moderata a cladirii Post politie in Comuna Jebel, judetul Timis*” – C10-I3-2499.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor

- ✓ Lucrari – Executare;
- ✓ Locul principal de executare – Comuna Jebel, Județul Timiș;

- ✓ Cod NUTS RO424 – Timiș;
- ✓ Achiziție directă;
- ✓ Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 5238993/2024/2

II.1.3) Procedura implică

- ✓ Un contract de achiziții publice ■

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Caracteristicile construcției propuse pentru reabilitare

- Funcțiunea : post de poliție
- Dimensiunile maxime ale construcției : 11.07x10.44m (existent și menținut)
- Regim de înălțime : D+P (existent și menținut)
- H_{MAX} coamă : + 7.02 m
- Suprafață construită : 115 mp (existentă și menținută)
- Suprafață desfășurată : 227 mp (existentă și menținută)
- Suprafață alei : 80 mp
- Suprafață carosabil : 0 mp
- Suprafață verde : 0 mp
- POT existent și menținut : 6,41 %
- CUT existent și menținut : 0,04
- Numar locuri de parcare propuse: nu se propun locuri de parcare

Construcția proiectată se încadrează la **CATEGORIA „C” DE IMPORTANTĂ** (conform HGR nr. 766/1997) și la **CLASA „III” DE IMPORTANTĂ** (conform Normativului P100/92).

Sistemul constructiv

Structura imobilului ce face obiectul proiectului este realizată din pereți structurali de zidărie nearmată din cărămidă plină, planșeu din beton armat peste demisol, planșeu din grinzi de lemn peste parter. Fundații continue sub pereți, realizate din cărămidă plină. Acoperiș tip șarpanta clasică din lemn, cu învelitoare din țigla ceramica.

Se propun lucrări de hidroizolare și termoizolare a fundațiilor, refacearea termoizolației peretilor exteriori, realizarea termoizolației la nivelul planșeului peste parter.

Perioada de garanție pentru lucrare: 60 luni.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- ✓ 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice (Rev. 2);

II.1.6) Valoare estimată

Valoarea estimată fără T.V.A.: **396.201,47 RON**, conform deviz general.

- 4.1. Construcții și instalații – 367.441,47 RON;
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 1.760,00 RON;
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 22.000,00 RON;

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 5.000,00 RON.

Modificarea contractului de achiziție publică, pe durata perioadei de valabilitate, se face în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului de achiziție publică, pe durata perioadei de valabilitate, altfel decât în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se va face prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu respectarea legislației în vigoare.

II.1.7) Impartire pe loturi:

- ✓ Nu;

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- ✓ Durata în luni: **6** (*de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor*);

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

- ✓ Garanție de bună execuție: **Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.** Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

*Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 10 % din valoarea contractului fara T.V.A. Garanția de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare: Model orientativ – **Formular nr. 1.***

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- ✓ Fonduri europene – PNRR – Componenta 10 – Fondul local, Contractul de finanțare nr. 10283/26.01.2023 încheiat cu MDLPA pentru implementarea proiectului nr. C10-I3-2499;

III.1.3.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

- ✓ Asocierie în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016: Model orientativ – **Formular nr. 2.**

III.1.4.) Legislația aplicabilă

- *Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- www.anap.gov.ro;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea 50/1991;
- H.G. nr. 907/2016;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să prezinte:

- ✓ **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Nota: Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere (**Formular 13**) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- ✓ **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- ✓ **Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016** cu modificările și completările ulterioare: Model orientativ – **Formular nr. 12**.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt: Vătris Dan Ciprian – Primar; Petrus Teodor – Viceprimar; Bogdan Nicoleta – Contabil; Cuvejdian Adrian – Secretar; Stolojescu Domaschin Caius – Furnizor servicii auxiliare.

- ✓ **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – Model orientativ – **Formular nr. 6**.
- ✓ **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa și prezenta declarațiile pe proprie răspundere de către ofertantul participant cu informațiile aferente situației sale – Model orientativ – **Formular nr. 16, Formular nr. 17, Formular nr. 18**.

- ✓ **Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa prezinte Declaratie privind Respectarea Principiului DNSH (Do No Significant Harm - a nu prejudicia in mod semnificativ – Model orientativ – Formular nr. 19.**
- ✓ **Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa prezinte Declaratie pe proprie raspundere privind beneficiarul real fonduri PNRR – Model orientativ – Formular nr. 20.**
- ✓ **Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 390.000 lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 2 contracte,** perioada de 5 ani fiind calculata conform art. 13, alin. (1), lit. b), respectiv art. 11 alin. (3) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin lucrari similare se intelege prezentarea unei liste a lucrărilor realizate însoțite de certificate de bună execuție pentru lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrari de constructii civile si/sau modernizare si/sau reabilitari si/sau lucrari intretinere periodica si/sau reparatii curente a construcțiilor civile cel puțin din categoria de importanță C sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Odata cu depunerea ofertei se va depune si angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Model orientativ – **Formular 3**). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

- ✓ Ofertantul va prezenta Scrisoare de inaintare Model orientativ – **Formular 14.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.2.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- ✓ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși: Model orientativ – *Formularul nr. 4*. Se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

- ✓ Offline;

IV.1.1.b) Tipul de atribuire

- ✓ Achiziție directă;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

- ✓ Cel mai mic preț ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta:

- ✓ Limba în care poate fi redactată oferta: română;

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

- ✓ durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor);

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

Termenul de garanție solicitat este de 60 luni de la încheierea „Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor” fără obiecții;

3. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale: Model orientativ – **Formular nr. 9** sau modelul de contract de lucrări – **Formularul nr. 10**;
4. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta **Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire.**
5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta **Graficul de executie al lucrarilor** (maximum 6 luni de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor).
6. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile din domeniul mediului și protecției mediului (Model orientativ – **Formularul nr. 7**);
7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta reglementările din domeniul social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Model orientativ – **Formularul nr. 8**);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 5**.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul **toate cheltuielile** pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:

- formular de oferta + anexa la formularul de oferta;
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- listele cu cantități de lucrări, întocmite în conformitate cu Listele de cantități, inclusiv pentru organizarea de santier;
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- Extrasele principalelor resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje și transporturi.
- Graficul valoric de execuție a lucrării.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Formularele F1-F3 precum și extrasele de resurse anexate acestora, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Nu se accepta oferte alternative.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală (Model orientativ – *Formular nr. 11*).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Vor fi acceptate numai ofertele depuse la sediul autorității contractante, termenul limita de depunere al ofertei este data de 08.05.2024, ora 13:00. Ofertele se depun:

- ✓ la sediul autorității contractante: localitatea Jebel, Str. Principală, nr. 251, Județul Timiș, Cod poștal: 307235, ROMÂNIA;
- sau
- ✓ pe e-mail: contact@primariajebel.ro.

Oferta va cuprinde:

- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunere tehnică;
- ✓ Propunere financiară.

Ofertantul a cărui ofertă este declarată castigătoare are obligația de a încărca în cadrul propriului catalog electronic SEAP propunerea financiară în maximum 48 de ore de la comunicarea Autorității Contractante, sub sancțiunea respingerii ofertei depuse ca inacceptabilă.

Pozitia de catalog urmeaza sa contina urmatoarele detalii:

DENUMIRE ACHIZITIE

Se completeaza astfel: „*Renovare energetica moderata a cladirii Post politie in Comuna Jebel, judetul Timis*” – C10-I3-2499.

DESCRIERE

Se completeaza astfel:

EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII - „*Renovare energetica moderata a cladirii Post politie in Comuna Jebel, judetul Timis*” – C10-I3-2499.

COD CPV

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

VALOARE

Se completeaza valoarea din cadrul ofertei depuse

CONDITII DE LIVRARE

Se completeaza astfel: Conform contract

CONDITII DE PLATA

Se completeaza astfel: Conform contract

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al documentelor de calificare, tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării, autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii și va comunica rezultatul atribuirii fiecărui ofertant participant.

Departajarea:

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- *departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;*
- *în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.*

Furnizor servicii auxiliare

WERK INTERNATIONAL SRL – Stolojescu Domaschin Caius

Aprobat,
Primar Vatrîs Dan Cîprian

Ofertantii declarati câștigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia Autoritatilor Contractante informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

a) pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertantii declarat(i) câștigat(i) are/au în structura actionariatului entitati juridice straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

c) pentru ofertantii straini, înregistrati în afara României, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, însoțit de traducerea în limba româna, certificata de traducatori autorizati, în conditiile legii.

d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul Na.ional ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei;

în cazul în care asociatia/ fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entita.ilor juridice (cel puțin numele, prenumele si data nasterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor sau, dupa caz, dupa finalizarea etapei de licitatie electronica, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor mentiona în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior mentionate.

Colectarea partiala a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absenta lor atrage dupa sine respingerea ofertei câștigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii de achizitie publica, în situatia depunerii unei singure oferte.

Inainte de semnarea contractelor de achizitie publica, Beneficiarul (Autoritatea Contractanta) va înscrie si verifica existenta datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor la ONRC. Verificarea se va face prin intermediul sistemului informatic gestionat de catre Ministerul

Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA), atât pentru ofertantul declarat câștigător, inclusiv asociati în cazul unei asocieri, cât și pentru terți sustinatori și subcontractanti. Pentru entitățile juridice din România, verificarea se va efectua prin introducerea Codului Unic de înregistrare (CUI) în sistemul Informatic.

b) în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura actionariatului entitati juridice înregistrate în afara României, Beneficiarul va completa în sistemul informatic date de tipul: denumire societate, numar act înfiintare, beneficiar real (cel puțin numele, prenumele și data nasterii), actionar, administrator/director general și va încarca documente justificative, certificate și alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real și structura actionariatului și reprezentantul legal din țara ofertantului însoțit de traducere în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii, conform Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 31.05.2023 emisă de către MIPE.

Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a se asigura ca destinatarii finali ai fondurilor/contractantii sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/170/CE a Comisiei, înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și ca aceștia cunosc prevederile articolelor 562 și 573 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. Beneficiarul, la rândul lui, va actualiza, ori de câte ori este cazul, datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor și va informa MDLPA-DGIPNRR cu privire la aceste modificări.

Se vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Executantul lucrării se obligă ca pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor să ia în considerare respectarea principiului "Do No Significant Harm (DNSH)" conform articol 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile din punct de vedere al Mediului.