

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect Execuție lucrari pentru proiectul „*MODERNIZARE TROTUARE DE-A LUNGUL DJ 693/B, ÎN COMUNA JEBEL, JUDEȚUL TIMIȘ*”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Jebel (Consiliul Local al Comunei Jebel)

Adresă: Jebel, Str. Principală, nr. 251, Județul Timiș, Cod poștal: 307235, ROMÂNIA

Persoana de contact: Vatrîs Dan Ciprian – Primar;

Tel: 0763 769 094

E-mail: contact@primariajebel.ro

Fax: +40 256394015

Adresa de internet: <http://www.primariajebel.ro>

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul de contact menționat anterior

Ofertele trebuie transmise la:

- La sediul autoritatii contractante sau
- Email: contact@primariajebel.ro

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor

Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Unitate administrativ teritoriala;

I.3) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

- Servicii publice locale;

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

- ✓ Execuție lucrări pentru obiectivul de investitii „*MODERNIZARE TROTUARE DE-A LUNGUL DJ 693/B, ÎN COMUNA JEBEL, JUDEȚUL TIMIȘ*”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor

- ✓ Lucrari – Executare;
- ✓ Locul principal de executare – Comuna Jebel, Județul Timiș;
- ✓ Cod NUTS RO424 – Timiș;

- ✓ Achiziție directă;
- ✓ Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 5238993/2024/6

II.1.3) Procedura implică

- ✓ Un contract de achiziții publice ■

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Caracteristicile construcției propuse pentru reabilitare

Prin prezenta documentație se prevede amenajarea unor trotuare amplasate pe partea dreaptă a drumului județean DJ 693 B pe o lungime de 1 700,00 m, după cum urmează:

Pentru accesul pietonilor către locuințe respectiv obiectivele de interes local, s-au proiectat **trotuare** cu lățimea de **2,00 m** pe partea dreaptă a drumului județean DJ 693 B, pe o lungime totală de 1 700,00 m, pe o suprafață totală de **2 512,00 mp**, încadrat cu borduri dispuse la același nivel prefabricate, din beton de ciment cu dimensiunile 10 x 15 cm.

Panta transversală a trotuarelor s-a proiectat unică cu valoarea de 2,0 % înspre partea carosabilă a drumului județean.

Bordurile de încadrare ale trotuarelor sunt borduri prefabricate mici cu dimensiunile 10x15x50 cm, din beton clasa C 35/45, pe fundație din beton 10x20 cm, de clasă C 30/37, sub care se va realiza un strat suport din nisip pilonat în grosime de 3,00 ... 5,0 cm. Acestea se vor monta la același nivel cu îmbrăcămintea din pavaj de la trotuare, iar lungimea totală a bordurilor este de **2 838,00 m**.

Pentru reabilitarea sectoarelor de trotuare care fac obiectul prezentei documentații, sunt prevăzute principalele etape tehnologice de execuție:

- *executarea săpăturilor astfel încât să se atingă cota necesară;*
- *nivelarea și compactarea platformei;*
- *montarea unui geotextil cu rol de filtrare, drenare și separare;*
- *realizarea unui strat de fundație din balast pentru straturi anticapilare conf. SR EN 13242+A1:2008 și STAS 6400-84, cu grosimea de 15 cm;*
- *trasarea fundațiilor la borduri și montarea bordurilor prefabricate pentru încadrarea trotuarelor. Bordurile prefabricate cu dimensiunile 10 x 15 cm se vor monta pe o fundație din beton de ciment clasa C 30/37 cu dimensiunile de 10 x 20 cm;*
- *așternerea unui strat de poză din nisip de râu în grosime de 3...5 cm, conf. SR EN 13242+A1:2008 și STAS 6400-84;*
- *realizarea stratului de uzură din pavele prefabricate din beton cu grosimea de 6,0 cm, conform SR EN 1338/2004 și SR 6978:1995. Panta transversală a stratului de uzură se va realiza cu valoarea de 2,0 % dinspre frontul stradal construit către dispozitivele de colectare existente ale drumului județean.*

Perioada de garanție pentru lucrare: 12 luni.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- ✓ 45233161-5 - Lucrări de construcții de trotuare (Rev. 2);

II.1.6) Valoare estimată

Valoarea estimată fără T.V.A.: **783.070,77 RON**, conform deviz general.

4.1. Construcții și instalații – 783.070,77 RON;

Modificarea contractului de achiziție publică, pe durata perioadei de valabilitate, se face în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului de achiziție publică, pe durata perioadei de valabilitate, altfel decât în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se va face prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu respectarea legislației în vigoare.

II.1.7) Impartire pe loturi:

- ✓ Nu;

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- ✓ Durata în luni: **6** (de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor);

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

- ✓ Garanție de bună execuție: **Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului fără TVA.** Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

*Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 5 % din valoarea contractului fara T.V.A. Garanția de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare: Model orientativ – **Formular nr. 1.***

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- ✓ Bugetul local;

III.1.3.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- ✓ Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016: Model orientativ – **Formular nr. 2.**

III.1.4.) Legislația aplicabilă

- *Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- www.anap.gov.ro;
- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
- *H. G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
- *Legea 50/1991;*
- *H.G. nr. 907/2016;*
- *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să prezinte:

- ✓ **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Nota: Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere (**Formular 13**) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- ✓ **Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016** cu modificările și completările ulterioare: Model orientativ – **Formular nr. 12.**

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urma sunt: Vatrîs Dan Ciprian – Primar; Petrus Teodor – Viceprimar; Bogdan Nicoleta – Contabil; Cuvejdian Adrian – Secretar; Stolojescu Domaschin Caius – Furnizor servicii auxiliare.

- ✓ **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – Model orientativ – **Formular nr. 6.**

- ✓ **Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 780.000,00 lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 5 contracte**, perioada de 5 ani fiind calculată conform art. 13, alin. (1), lit. b), respectiv art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin lucrari similare se intelege prezentarea unei liste a lucrărilor realizate însoțite de certificate de bună execuție pentru lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri si/sau construire/modernizare trotuare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Odata cu depunerea ofertei se va depune si angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Model orientativ – **Formular 3**). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

- ✓ Ofertantul va prezenta Scrisoare de inaintare Model orientativ – **Formular 14**.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se vor depune documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca activit principală/secundară pe care o desfășoară operatorul economic conform codificării CAEN (sau echivalent în cazul operatorilor economici străini) corespunde obiectului contractului.

III.2.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- ✓ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși: Model orientativ – **Formularul nr. 4**. Se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

- ✓ Offline;

IV.1.1.b) Tipul de atribuire

- ✓ Achiziție directă;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

- ✓ Cel mai mic preț ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta:

- ✓ Limba în care poate fi redactată oferta: română;

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

- ✓ durata în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor);

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

Termenul de garanție solicitat este de 12 luni de la încheierea „Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor” fără obiecții;

3. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale: Model orientativ – **Formular nr. 9** sau modelul de contract de lucrări – **Formularul nr. 10**;

4. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta **Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevazute în documentația de atribuire: Model orientativ – Formular nr. 15.**

5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta **Graficul de execuție al lucrărilor** (maximum 6 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor).

6. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile din domeniul mediului și protecției mediului (Model orientativ – **Formularul nr. 7**);

7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta reglementările din domeniul social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Model orientativ – **Formularul nr. 8**);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 5.**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul **toate cheltuielile** pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:

- formular de oferta + anexa la formularul de oferta;
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- listele cu cantități de lucrări;
- Extrasele principalelor resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje și transporturi.
- Graficul valoric de execuție a lucrării.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Formularele F1-F3 precum și extrasele de resurse anexate acestora, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Nu se accepta oferte alternative.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală (Model orientativ – *Formular nr. 11*).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Vor fi acceptate numai ofertele depuse la sediul autorității contractante, termenul limită de depunere al ofertei este data de 16.05.2024, ora 14:00. Ofertele se depun:

- ✓ la sediul autorității contractante: localitatea Jebel, Str. Principală, nr. 251, Județul Timiș, Cod poștal: 307235, ROMÂNIA;
- sau
- ✓ pe e-mail: contact@primariajebel.ro.

Oferta va cuprinde:

- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunere tehnică;
- ✓ Propunere financiară.

Ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare are obligația de a încărca în cadrul propriului catalog electronic SEAP propunerea financiară în maximum 48 de ore de la comunicarea Autorității Contractante, sub sancțiunea respingerii ofertei depuse ca inacceptabilă.

Poziția de catalog urmează să conțină următoarele detalii:

DENUMIRE ACHIZITIE

Se completează astfel: „**MODERNIZARE TROTUARE DE-A LUNGUL DJ 693/B, ÎN COMUNA JEBEL, JUDEȚUL TIMIȘ**”

DESCRIERE

Se completează astfel:

EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII - „MODERNIZARE TROTUARE DE-A LUNGUL DJ 693/B, ÎN COMUNA JEBEL, JUDEȚUL TIMIȘ”

COD CPV

45233161-5 - Lucrări de construcții de trotuare (Rev. 2);

VALOARE

Se completează valoarea din cadrul ofertei depuse

CONDITII DE LIVRARE

Se completeaza astfel: Conform contract

CONDITII DE PLATA

Se completeaza astfel: Conform contract

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al documentelor de calificare, tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării, autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii și va comunica rezultatul atribuirii fiecărui ofertant participant.

Departajarea:

Modalitatea de departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- *Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici;*
- *In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice).*

Furnizor servicii auxiliare

WERK INTERNATIONAL SRL – Stolojescu Domaschin Caius

Aprobat,
Primar Vatră Dan Ciprian