



COMUNA JEBEL

COMUNA JEBEL ; JUDETUL TIMIS ; NR. 251 ; C.F. 5238993
TELEFON : 0256/394500 ; TELEFON / FAX : 0256/394015
e-mail: primaria.jebel@cjtimis.ro ; web: www.comunajebel.ro

Nr. 1490

Data: 02.04.2026

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primarul comunei Jebel, propune spre dezbateră publică, *Proiectul de hotărâre nr. 19 din 02.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale* și raportul de specialitate nr. 1492/02.04.2026 întocmit de Responsabilul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, proiect ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local Jebel în luna aprilie 2026.

Proiectul de hotărâre a fost publicat în data de 02.04.2026 pe site-ul Primăriei comunei Jebel și a fost afișat la sediul Primăriei comunei Jebel, strada Unirii, nr.16.

Persoanele interesate, pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ mai sus menționat, la sediul Primăriei comunei Jebel, Responsabil Registratură, respectiv în format electronic, pe adresa de e-mail contact@primariajebel.ro.

PRIMAR

VATRIȘ DAN CIPRIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JEBEL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 19 din 02.04.2026

privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 5, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art.129 alin. (1), alin. (2) lit. a coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la celeale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 390, art. 392, art.393, art.405, art.407, art.408, art. 409, art.518, art.539, art.540, art.541 și art.546 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 6 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 1 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 125 alin. (3) și alin.(4) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- j) prevederile art.XVI alin. (3) din Legea nr. 100 /2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- k) prevederile art. 4, art. 20 alin.(2), art. 25 din OUG nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- l) prevederile art. 4 din Anexa la HG nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;
- m) art.11 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- n) art. XVII alin. (3) și alin. (8), art. XVIII și art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- o) art.1 și art. 8 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- p) art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- r) prevederile Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- s) prevederile art. 6 alin. (1) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) prevederile art. X și XL alin.(1), alin.(3), alin.(6) și alin.(7) lit., a” și „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale;
- b) Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

c) art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) si alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

d) Anunțul privind aducerea la cunoștință publică a acestui proiect de hotărâre;

e) prevederile art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, potrivit caruia “ În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.”

f) Adresa Instituției Prefectului - Județul Timiș nr.3155/S2/12.03.2026, privind comunicarea numărului maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale pentru anul 2026;

g) Hotărârea Consiliului Local Jebel nr.33/16.07.2026 privind modificarea și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Jebel,

Luând act de:

a) inițiativa primarului Comunei Jebel, dl. Vatrîs Dan Ciprian, exprimată prin Referatul de aprobare nr. 1493/02.04.2026

b) Raportul de specialitate al Responsabilului Resurse Umane înregistrat cu nr. 1492/02.04.2026

c) Avizele *Comisiei I* pentru economie, buget, finanțe, impozite și taxe, dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, administrarea domeniului public și privat; ale *Comisiei II* pentru administrație locală, ordine publică, juridică, munca și protecția socială, protecția copilului, protecția mediului; ale *Comisiei III* pentru învățământ și știință, sănătate și familie, cultură, sport, culte, turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Jebel.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JEBEL

adoaptă prezenta hotărâre.

Art.1 Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, în contextul punerii în aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2026 pentru

modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Art.2 Se modifică și se aprobă Organigrama și Statul de Funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Jebel, conform Anexei nr.1 și nr.2.

Art.3 Numirea personalului pe noile funcții publice și încadrarea personalului în noile funcții contractuale se va realiza prin dispoziția Primarului, cu respectarea termenelor și a procedurilor legale.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Responsabilul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jebel

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Timiș - Secția de contencios administrativ și fiscal, în condițiile legii și în termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Hotărârea se comunică:

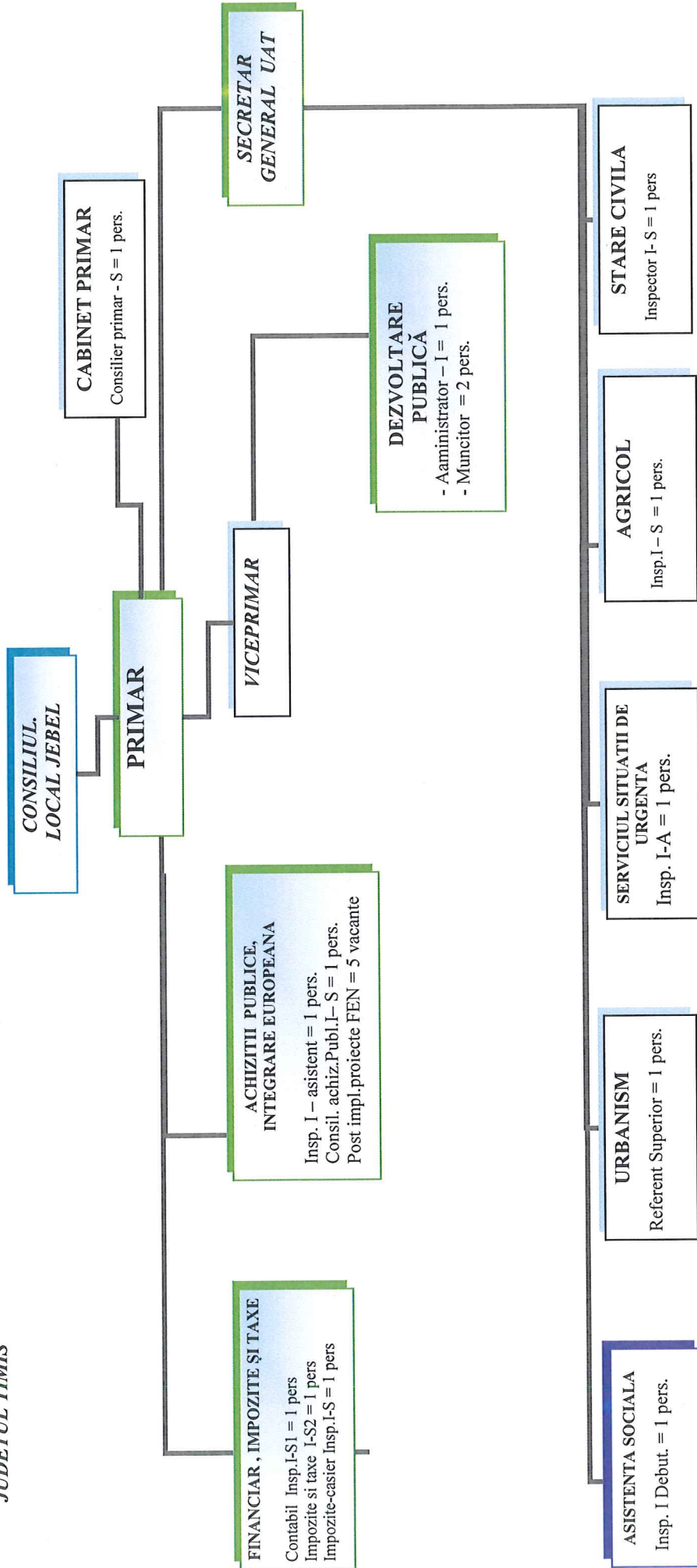
- Prefecturii Județului Timis – Direcția Controlul Legalității Actelor și Contencios Administrativ
- Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Jebel
- Responsabilului Resurse Umane
- Primarului Comunei Jebel
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- Se publică prin afișare

**INIȚIATOR PROIECT:
PRIMAR
VATRIȘ DAN-CIPRIAN**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL
CUVEJDIAN ADRIAN-RADIAN**





INITIATOR,
VATRIS DAN CIPRIAN



Supervizeaza,
Secretar general,
CUVEJDIAN ADRIAN - RADIAN

JUSTIFICARE POSTURI

17 Posturi aprobate de Guvernul României cf. punct 1 din anexa OUG nr. 63/2010 modificata si actualizata, calculat in baza Legii nr. 296/2023 si OUG nr. 7/2026
5 Posturi adaugate pentru proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010, numai pentru perioada implementarii acestora

22 posturi TOTAL :

Din care:

- Functii publice : 2 posturi alesi locali
1 post functie publica de conducere – secretar generat UAT
9 posturi functie publica de executie

SUBTOTAL: 12 posturi functii publice

- Personal Contractual: 5 posturi

SUBTOTAL: 5 posturi contractuale

- Posturi proiecte FEN : 5 posturi

SUBTOTAL: 5 posturi

Total posturi prevazute în art. XVII, Alin. (8) din Legea 296 / 2023, OUG nr. 7/2026 cf. prevederilor legale este de 17 posturi.

TOTAL POSTURI IN ORGANIGRAMA = 22

INITIATOR,
VATRIȘ DAN CIPRIAN



Supervizeaza,
Secretar general,
CUVEJDIAN ADRIAN – RADIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA JEBEL
PRIMAR
Nr. 1493/02.04.2026

REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Având în vedere necesitatea asigurării unui management eficient al resurselor umane și financiare la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, precum și obligațiile instituite prin O.U.G. nr. 7/2026, se impune inițierea unei proceduri de reorganizare a structurii organizatorice, în vederea reducerii numărului de posturi și a optimizării activității administrative.

În contextul actual, caracterizat de constrângeri bugetare și de necesitatea utilizării fondurilor publice într-un mod cât mai echilibrat, procesul de reorganizare urmărește adaptarea structurii de personal la volumul de activitate, precum și creșterea eficienței și calității serviciilor publice oferite cetățenilor. Măsura are la bază analiza activităților desfășurate în cadrul compartimentelor, a atribuțiilor stabilite prin fișele de post și a gradului de ocupare a posturilor.

Prin prezentul referat, se susține oportunitatea și necesitatea reorganizării aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile legale incidente, astfel încât instituția să funcționeze într-un cadru suplă, eficient și sustenabil din punct de vedere bugetar, cu respectarea principiilor legalității, transparenței și nediscriminării.

Începând cu data intrării în vigoare a O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, **se reduce cu 30%.**

În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, în Monitorul Oficial al României, Partea I, **prefecții comunică numărul maxim de posturi** stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile **de la comunicarea numărului maxim de posturi** să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice. În caz contrar, direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10

zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin. Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

a) **reducerea cu 30% a numărului de posturi** prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, **nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;**

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca **reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi** stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, **să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;**

Structura de personal, rezultată și aprobată prin HCL nr.33/16.07.2025 privind modificarea și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, cuprinde din totalul de 25 de posturi, 21 de posturi ocupate și 4 posturi vacante. Având în vedere regula impusă de O.U.G. nr. 7/2026, (reducere cu 30% a numărului total de posturi, dar nu mai mult de 20% din posturile ocupate), rezultă următorul raționament:

- *Aplicarea procentului de 30% asupra numărului total de posturi (25) conduce la necesitatea reducerii a 8 posturi (30% din 25 = 7,5 → în practică ar însemna 8 posturi (rotunjire))*

- *Aplicarea limitei de 20% asupra posturilor ocupate (21) conduce la posibilitatea desființării a maximum 4 posturi ocupate. (20% din 21 = 4,2 → adică maxim 4 posturi (rotunjire))*

- *În vederea realizării reducerii totale de 8 posturi, diferența ar trebui acoperită din posturi vacante (8 - 4 = 4 posturi vacante necesar a fi desființate)*

În aceste condiții, pentru aplicarea prevederilor impuse de OUG nr. 7/2026, reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, **se va realiza prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege.** Astfel, față de numărul maxim de 16 de posturi stabilit prin adresa prefectului județului Timiș, se va ajunge la un număr de 17 posturi.

Se propune în acest mod reorganizarea structurii de personal prin reducerea a 8 posturi, în limitele legale aplicabile (30%), cu respectarea plafonului de maximum 20% din posturile ocupate, 4 posturi și reducerea a 4 posturi vacante.

Față de cele mai sus menționate, se vor produce modificări asupra structurii funcțiilor publice și a structurii aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jebel, cu respectarea

prevederilor legale în vigoare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Selectarea compartimentelor supuse modificării structurii funcționale și de personal a fost realizată în baza unei analize obiective a volumului de activitate, a gradului de încărcare a personalului și a necesității eficientizării cheltuielilor publice. Au fost vizate acele structuri în care s-au identificat suprapuneri de atribuții sau posibilitatea redistribuirii activităților, fără afectarea calității serviciilor publice. Compartimentele care nu fac obiectul reorganizării prezintă un volum constant de activitate sau desfășoară atribuții esențiale, motiv pentru care menținerea structurii actuale este justificată.

În contextul anterior enunțat, se impune o nouă structură organizatorică, rezultată prin înființarea unor noi structuri, transformarea unor posturi sau reducerea de posturi, după cum urmează:

I. COMPARTIMENTUL FINANCIAR IMPOZITE ȘI TAXE

Reorganizarea Compartimentului Financiar Impozite și Taxe este determinată de constrângeri bugetare și de necesitatea optimizării cheltuielilor de personal, de necesitatea eficientizării activității compartimentului, adaptarea structurii de personal la volumul de muncă și respectarea obligațiilor legale privind reorganizarea instituțiilor publice.

Compartimentul Impozite și Taxe are prevăzut în structura organizatorică un număr de 4 posturi, din care 3 posturi ocupate și 1 post vacant, după cum urmează:

- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;
- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;
- Inspector, clasa I, gr. prof. principal, funcție publică de execuție – 1 post ocupat
- Referent, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post vacant;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității și protecției sociale.

- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;
- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;
- Inspector, clasa I, gr. prof. principal, funcție publică de execuție – 1 post ocupat

Total rezultat: 3 posturi

Reducerea numărului de posturi din cadrul Compartimentului Financiar Impozite și Taxe Locale nu va avea un impact major asupra calității și continuității serviciilor publice, întrucât activitățile vor fi redistribuite eficient între funcționarii rămași, iar fluxurile de lucru sunt optimizate și susținute de instrumente informatice. Volumul actual de activitate permite funcționarea în parametri normali și cu o structură redusă, fără afectarea relației cu contribuabilii. În același timp, măsura conduce la o diminuare directă a cheltuielilor de personal și la respectarea constrângerilor financiare ale instituției.

În plus, față de cele de mai sus menționate, se impun următoarele precizări:

1. Desființarea postului vacant a fost propusă întrucât nu afectează raporturi de serviciu existente și este o măsură prioritară și obligatorie în orice proces de reorganizare, astfel contribuindu-se direct la reducerea cheltuielilor.

II. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane are prevăzut în structura organizatorică un număr de 1 post vacant, după cum urmează:

- Inspector, clasa I, gr. prof. debutant, funcție publică de execuție – 1 post vacant;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se desființează postul vacant și compartimentul Resurse Umane

Total rezultat: 0 posturi

Față de cele de mai sus, facem următoarele precizări:

1. În practică, activitatea din resurse umane este exercitată de alt angajat al primăriei prin delegare de atribuții.

2. Conform principiilor stabilite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și actelor normative privind reorganizarea instituțiilor publice, structura de personal trebuie adaptată nevoilor reale ale instituției, pe criterii de eficiență, economicitate și funcționalitate.

III. COMPARTIMENTUL FOND FUNCICIAR

Compartimentul FOND FUNCICIAR are prevăzut în structura organizatorică un număr de 1 post ocupat, după cum urmează:

- Referent de specialitate, clasa II, gr. prof. Superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se desființează postul ocupat și compartimentul Fond Funciar;

Total rezultat: 0 posturi

Față de cele de mai sus, facem următoarele precizări:

1. În practică, activitatea de fond funciar va fi preluată de Compartimentul Agricol.

2. Conform principiilor stabilite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și actelor normative privind reorganizarea instituțiilor publice, structura de personal trebuie adaptată nevoilor reale ale instituției, pe criterii de eficiență, economicitate și funcționalitate.

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune reducerea compartimentului și a postului ocupat, reducerea putând fi justificată printr-o serie de argumente funcționale, organizaționale și economice, în concordanță cu principiile de eficiență administrativă.

Atribuțiile personalului pot fi comasate și redistribuite fără afectarea funcționalității instituției, în practică existând și suprapuneri între atribuțiile personalului din Compartimentul Agricol și Compartimentul Fond Funciar. O reorganizare a instituției și implicit a structurilor funcționale permite clarificarea responsabilităților și optimizarea costurilor administrative, fără afectarea serviciilor esențiale.

IV. COMPARTIMENTUL AGRICOL

Compartimentul Agricol are prevăzut în structura organizatorică un număr de 2 posturi ocupate, după cum urmează:

- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;

- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură:

- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat

Total rezultat: 1 post

Desființarea unuia dintre posturi a fost propusă întrucât nu afectează raporturi de serviciu existente și este o măsură prioritară și obligatorie în orice proces de reorganizare, astfel contribuindu-se direct la reducerea cheltuielilor. Atribuțiile personalului pot fi comasate și redistribuite fără afectarea funcționalității compartimentului.

V. COMPARTIMENTUL URBANISM

Compartimentul Urbanism are prevăzut în structura organizatorică un număr de 2 posturi, după cum urmează:

- *Referent de specialitate, clasa II, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*

- *Inspector, clasa I, gr. prof. debutant funcție publică de execuție – 1 post vacant;*

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură:

- *Referent de specialitate, clasa II, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*

Total rezultat: 1 post

Desființarea postului vacant a fost propusă întrucât nu afectează raporturi de serviciu existente și este o măsură prioritară și obligatorie în orice proces de reorganizare, astfel contribuindu-se direct la reducerea cheltuielilor.

VI. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul Administrativ are prevăzut în structura organizatorică un număr de 1 post ocupat, după cum urmează:

- *Guard – Femeie de serviciu, funcție contractuală de execuție – 1 post ocupat;*

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se desființează postul vacant și compartimentul Administrativ.

Total rezultat: 0 posturi

Conform principiilor stabilite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și actelor normative privind reorganizarea instituțiilor publice, structura de personal trebuie adaptată nevoilor reale ale instituției, pe criterii de eficiență, economicitate și funcționalitate.

VII. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE PUBLICĂ

Compartimentul Dezvoltare Publică are prevăzut în structura organizatorică un număr de 5 posturi, după cum urmează:

- *Administrator, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;*

- *Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;*

- *Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;*

- *Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii G – 1 post ocupat;*

- *Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post vacant;*

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură:

- *Administrator, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;*

- *Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii G – 1 post ocupat;*

- *Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;*

Total rezultat: 3 posturi

Atribuțiile personalului contractual pot fi comasate și redistribuite fără afectarea funcționalității compartimentului, în practică existând și suprapuneri între atribuțiile personalului din Compartimentul Dezvoltare Publică. O reorganizare a instituției și implicit a structurilor funcționale permite clarificarea responsabilităților și optimizarea costurilor administrative, fără afectarea serviciilor esențiale.

In urma tuturor acțiunilor făcute asupra structurii de personal și asupra structurii funcționale a aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județului Timiș, în Organigrama și Statul de funcții vor fi cuprinse 22 posturi, distribuite după cum urmează:

- numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 calculat în baza Legii nr. 296/2023 și OUG nr. 7/2026 = **17 posturi**;

- Nr. de posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010, numai pentru perioada implementării acestora - **5 posturi**

TOTAL REZULTAT = 22 POSTURI

Față de cele expuse anterior, având în vedere necesitatea aplicării prevederilor Legii nr. 7/2026, precum și obligația încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, apreciez ca fiind oportună și necesară analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri destinate creșterii capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, potrivit anexelor nr. 1 și nr. 2.

PRIMAR

Vatris Dan-Ciprian



The image shows a handwritten signature in blue ink next to a circular official stamp. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "JEBEL" on the right, "PRIMAR" in the center, and "TIMIS-COMUNA" at the bottom.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA JEBEL
RESURSE UMANE
Nr. 1492/02.04.2026

Aprob,
PRIMAR
VATRIȘ DAN-CIPRIAN



RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Jebel înregistrat cu nr.1493/02.04.2026 și din necesitatea asigurării unui management eficient al resurselor umane și financiare la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, precum și obligațiile instituite prin O.U.G. nr. 7/2026, se impune inițierea unei proceduri de reorganizare a structurii organizatorice, în vederea reducerii numărului de posturi și a optimizării activității administrative.

În contextul actual, caracterizat de constrângeri bugetare și de necesitatea utilizării fondurilor publice într-un mod cât mai echilibrat, reorganizarea propusă urmărește adaptarea structurii de personal la volumul de activitate, precum și creșterea eficienței și calității serviciilor publice oferite cetățenilor. Măsura are la bază analiza activităților desfășurate în cadrul compartimentelor, a atribuțiilor stabilite prin fișele de post și a gradului de ocupare a posturilor.

Prin prezentul referat, se propune aprobarea reorganizării aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile legale incidente, astfel încât instituția să funcționeze într-un cadru suplă, eficient și sustenabil din punct de vedere bugetar, cu respectarea principiilor legalității, transparenței și nediscriminării.

Începând cu data intrării în vigoare a *O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale*, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.

În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a *O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale*, în Monitorul Oficial al României, Partea I, **prefecții comunică numărul maxim de posturi** stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile **de la comunicarea numărului maxim de posturi** să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv

ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice. În caz contrar, direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin. Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

a) **reducerea cu 30% a numărului de posturi** prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, **nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;**

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca **reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi** stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, **să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;**

Prin adresa Instituției Prefectului Județul Timiș nr.3155/S2/12.03.2026 înregistrată la Primăria comunei Jebel cu nr. 1057/16.03.2026 s-a comunicat numărul maxim de posturi din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, respectiv **16 posturi**, distribuite după cum urmează:

- Numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 calculat în baza Legii nr. 296/2023 și OUG nr. 7/2026 = **16 posturi**

- Nr. de posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010, numai pentru perioada implementării acestora = **5 posturi**

Prin *Legea nr. 296/27.10.2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*, s-a impus reorganizarea structurilor functionale pentru autoritățile și instituțiile publice, aprobarea organigramelor, a statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare corespunzătoare fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, **precum și reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale**, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, începând cu data de 1 noiembrie 2023. În urma aplicării prevederilor Legii nr. 296/27.10.2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României, respectiv după reducerea posturilor, numărul total de posturi din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Jebel, a fost stabilit, prin HCL nr. 33/16.07.2025, la **25 de posturi**,

Structura de personal, rezultată și aprobată prin HCL nr.33/16.07.2025 privind modificarea și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de

specialitate al primarului comunei Jebel, judetul Timiș, cuprinde din totalul de 25 de posturi, 21 de posturi ocupate și 4 posturi vacante. Având în vedere regula impusă de O.U.G. nr. 7/2026, (reducere cu 30% a numărului total de posturi, dar nu mai mult de 20% din posturile ocupate), rezultă următorul raționament:

- *Aplicarea procentului de 30% asupra numărului total de posturi (25) conduce la necesitatea reducerii a 8 posturi (30% din 25 = 7,5 → în practică ar însemna 8 posturi (rotunjire))*

- *Aplicarea limitei de 20% asupra posturilor ocupate (21) conduce la posibilitatea desființării a maximum 4 posturi ocupate. (20% din 21 = 4,2 → adică maxim 4 posturi (rotunjire))*

- *În vederea realizării reducerii totale de 8 posturi, diferența ar trebui acoperită din posturi vacante (8 - 4 = 4 posturi vacante necesar a fi desființate)*

În aceste condiții, pentru aplicarea prevederilor impuse de OUG nr. 7/2026, reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege. Astfel, față de numărul maxim de 16 de posturi stabilit prin adresa prefectului judetului Timiș, se va ajunge la un număr de 17 posturi.

Se propune în acest mod reorganizarea structurii de personal prin reducerea a 8 posturi, în limitele legale aplicabile (30%), cu respectarea plafonului de maximum 20% din posturile ocupate, 4 posturi și reducerea a 4 posturi vacante.

Față de cele mai sus menționate, se vor produce modificări asupra structurii funcțiilor publice și a structurii aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jebel, cu respectarea prevederilor legale în vigoare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Selectarea compartimentelor supuse modificării structurii funcționale și de personal a fost realizată în baza unei analize obiective a volumului de activitate, a gradului de încărcare a personalului și a necesității eficientizării cheltuielilor publice. Au fost vizate acele structuri în care s-au identificat suprapuneri de atribuții sau posibilitatea redistribuirii activităților, fără afectarea calității serviciilor publice. Compartimentele care nu fac obiectul reorganizării prezintă un volum constant de activitate sau desfășoară atribuții esențiale, motiv pentru care menținerea structurii actuale este justificată.

În contextul anterior enunțat, se impune o nouă structură organizatorică, rezultată prin înființarea unor noi structuri, transformarea unor posturi sau reducerea de posturi, după cum urmează:

I. COMPARTIMENTUL FINANCIAR IMPOZITE ȘI TAXE

Reorganizarea Compartimentului Financiar Impozite și Taxe este determinată de constrângeri bugetare și de necesitatea optimizării cheltuielilor de personal, de necesitatea eficientizării activității compartimentului, adaptarea structurii de personal la volumul de muncă și respectarea obligațiilor legale privind reorganizarea instituțiilor publice.

Compartimentul Impozite și Taxe are prevăzut în structura organizatorică un număr de 4 posturi, din care 3 posturi ocupate și 1 post vacant, după cum urmează:

- *Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*
- *Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*

- Inspector, clasa I, gr. prof. principal, funcție publică de execuție – 1 post ocupat
- Referent, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post vacant;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității și protecției sociale.

- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;
- Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;
- Inspector, clasa I, gr. prof. principal, funcție publică de execuție – 1 post ocupat

Total rezultat: 3 posturi

Reducerea numărului de posturi din cadrul Compartimentului Financiar Impozite și Taxe Locale nu va avea un impact major asupra calității și continuității serviciilor publice, întrucât activitățile vor fi redistribuite eficient între funcționarii rămași, iar fluxurile de lucru sunt optimizate și susținute de instrumente informatice. Volumul actual de activitate permite funcționarea în parametri normali și cu o structură redusă, fără afectarea relației cu contribuabilii. În același timp, măsura conduce la o diminuare directă a cheltuielilor de personal și la respectarea constrângerilor financiare ale instituției.

În plus, față de cele de mai sus menționate, se impun următoarele precizări:

2. Desființarea postului vacant a fost propusă întrucât nu afectează raporturi de serviciu existente și este o măsură prioritară și obligatorie în orice proces de reorganizare, astfel contribuindu-se direct la reducerea cheltuielilor.

II. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane are prevăzut în structura organizatorică un număr de 1 post vacant, după cum urmează:

- Inspector, clasa I, gr. prof. debutant, funcție publică de execuție – 1 post vacant;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se desființează postul vacant și compartimentul Resurse Umane

Total rezultat: 0 posturi

Față de cele de mai sus, facem următoarele precizări:

1. În practică, activitatea din resurse umane este exercitată de alt angajat al primăriei prin delegare de atribuții.

2. Conform principiilor stabilite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și actelor normative privind reorganizarea instituțiilor publice, structura de personal trebuie adaptată nevoilor reale ale instituției, pe criterii de eficiență, economicitate și funcționalitate.

III. COMPARTIMENTUL FOND FUNCİAR

Compartimentul FOND FUNCİAR are prevăzut în structura organizatorică un număr de 1 post ocupat, după cum urmează:

- Referent de specialitate, clasa II, gr. prof. Superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se desființează postul ocupat și compartimentul Fond Funciar;

Total rezultat: 0 posturi

Față de cele de mai sus, facem următoarele precizări:

1. În practică, activitatea de fond funciar va fi preluată de Compartimentul Agricol.

2. Conform principiilor stabilite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și actelor normative privind reorganizarea instituțiilor publice, structura de personal trebuie adaptată nevoilor reale ale instituției, pe criterii de eficiență, economicitate și funcționalitate.

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune reducerea compartimentului și a postului ocupat, reducerea putând fi justificată printr-o serie de argumente funcționale, organizaționale și economice, în concordanță cu principiile de eficiență administrativă.

Atribuțiile personalului pot fi comasate și redistribuite fără afectarea funcționalității instituției, în practică existând și suprapuneri între atribuțiile personalului din Compartimentul Agricol și Compartimentul Fond Funciar. O reorganizare a instituției și implicit a structurilor funcționale permite clarificarea responsabilităților și optimizarea costurilor administrative, fără afectarea serviciilor esențiale.

IV. COMPARTIMENTUL AGRICOL

Compartimentul Agricol are prevăzut în structura organizatorică un număr de 2 posturi ocupate, după cum urmează:

- *Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*
- *Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură:

- *Inspector, clasa I, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat*

Total rezultat: 1 post

Desființarea unuia dintre posturi a fost propusă întrucât nu afectează raporturi de serviciu existente și este o măsură prioritară și obligatorie în orice proces de reorganizare, astfel contribuindu-se direct la reducerea cheltuielilor. Atribuțiile personalului pot fi comasate și redistribuite fără afectarea funcționalității compartimentului.

V. COMPARTIMENTUL URBANISM

Compartimentul Urbanism are prevăzut în structura organizatorică un număr de 2 posturi, după cum urmează:

- *Referent de specialitate, clasa II, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*
- *Inspector, clasa I, gr. prof. debutant funcție publică de execuție – 1 post vacant;*

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură:

- *Referent de specialitate, clasa II, gr. prof. superior, funcție publică de execuție – 1 post ocupat;*

Total rezultat: 1 post

Desființarea postului vacant a fost propusă întrucât nu afectează raporturi de serviciu existente și este o măsură prioritară și obligatorie în orice proces de reorganizare, astfel contribuindu-se direct la reducerea cheltuielilor.

VI. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul Administrativ are prevăzut în structura organizatorică un număr de 1 post ocupat, după cum urmează:

- *Guard – Femeie de serviciu, funcție contractuală de execuție – 1 post ocupat;*

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se desființează postul vacant și compartimentul Administrativ.

Total rezultat: 0 posturi

Conform principiilor stabilite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și actelor normative privind reorganizarea instituțiilor publice, structura de personal trebuie adaptată nevoilor reale ale instituției, pe criterii de eficiență, economicitate și funcționalitate.

VII. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE PUBLICĂ

Compartimentul Dezvoltare Publică are prevăzut în structura organizatorică un număr de 5 posturi, după cum urmează:

- Administrator, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;
- Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;
- Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;
- Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii G – 1 post ocupat;
- Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post vacant;

În contextul măsurilor de reorganizare instituțională și de eficientizare a cheltuielilor de personal, se propune următoarea structură:

- Administrator, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;
- Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii G – 1 post ocupat;
- Muncitor, funcție contractuală de execuție, studii M – 1 post ocupat;

Total rezultat: 3 posturi

Atribuțiile personalului contractual pot fi comasate și redistribuite fără afectarea funcționalității compartimentului, în practică existând și suprapuneri între atribuțiile personalului din Compartimentul Dezvoltare Publică. O reorganizare a instituției și implicit a structurilor funcționale permite clarificarea responsabilităților și optimizarea costurilor administrative, fără afectarea serviciilor esențiale.

In urma tuturor acțiunilor făcute asupra structurii de personal și asupra structurii funcționale a aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județului Timiș, în Organigrama și Statul de funcții vor fi cuprinse 22 posturi, distribuite după cum urmează:

- numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 calculat în baza Legii nr. 296/2023 și OUG nr. 7/2026 = **17 posturi**;

- Nr. de posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010, numai pentru perioada implementării acestora - **5 posturi**

TOTAL REZULTAT = 22 POSTURI

Ca o regulă generală aplicată în contextul procesului de reorganizare a aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, în stabilirea posturilor care se mențin/reduc s-au avut în vedere:

- gradul profesional și costul salarial;
- necesitatea funcțională a postului;
- situația juridică a ocupanților (inclusiv protecții legale);
- continuitatea activității compartimentului.

Reorganizarea instituției se va realiza cu respectarea legislației aplicabile în vigoare, respectiv:

- in conformitate art. X alin. (5) și XL alin. (1), (2), (7) și (12) din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
- in conformitate cu prevederile art. III, alin. (8¹) din OUG nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare;
- in conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 391, art. 518 alin.(1), (2), (3), (4) și (5), art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (3)-(10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- in conformitate cu prevederile art. 58-80 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În situația în care, ca urmare a reorganizării, există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Evaluarea performanțelor profesionale consacră evaluarea ca instrument obiectiv de apreciere a funcționarilor publici. Când evaluările existente nu sunt suficiente pentru departajare sau sunt similare, se justifică organizarea unui concurs de departajare. Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile de ocupare referitoare la studii, determinate de intervenirea unei modificări legislative referitoare la reorganizarea instituțională. În acest caz, funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (3)-(10).

Stabilirea numărului total de funcții publice de conducere în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice se realizează potrivit prevederilor art. 391 alin. (1) din Codul Administrativ și este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate, la care se adaugă funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei și funcția contractuală de conducere de administrator public, conform prevederilor art. 244 alin. (7) din Codul administrativ.

Modificările din structura aparatului de specialitate s-au făcut în conformitate cu prevederile art. 372 din OUG nr. 57/2019 privind codului administrativ, precum și cu respectarea art. 370 alin. (1) – (3), prin care sunt definite funcția publică, activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea prerogativelor de putere publică și clasificarea funcțiilor publice. Niciunul dintre salariații personal contractual din structura aparatului de specialitate al primarului Comunei Jebel, județul Timiș nu au prin fișa postului atribuite prerogative de putere publică de genul celor menționate în art. 370 alin. (1) – (3). De asemenea, s-a vut în vedere încadrarea în numărului total de funcții publice de conducere stabilit de lege în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice.

Actele administrative cu privire modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu, respectiv intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici vor fi comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termenele legale conform legislației în vigoare.

Astfel, conform celor mai sus menționate, în contextul încadrării în numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Oug nr. 63/2010 și în vederea aplicării prevederilor Legii

nr. 7/2026, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, conform anexelor 1 și 2.

Întocmit,
Responsabil resurse umane
Inspector, cls. I, gr. prof. superior
Dirina Simona Anisoara